

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лебяжинский детский сад
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

Лебяжинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области

с. Лебяжье

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ Лебяжинский детский сад

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Лебяжинский дс» -Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Лебяжинский дс, –Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Лебяжинский дс, –приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка	Январь, февраль 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	старший воспитатель
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	старший воспитатель

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно сентябрь в течение учебного года	наставник
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно Май	Старший воспитатель
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>1) Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p> <p>2) Благодарственные письма наставнической паре.</p>	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель